

bsd blue screen development gmbh
limmattalstrasse 206
8049 zürich
+41 (0)44-340 14 30
+41 (0)44-340 14 31
info@bsd.ch
www.bsd.ch



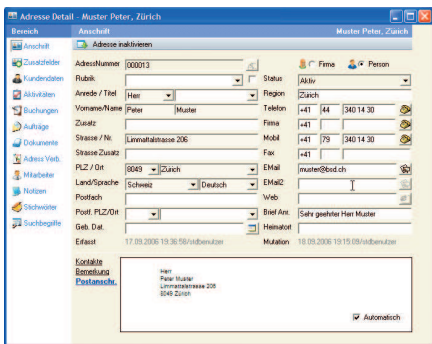
- Adressen und Teilnehmerverwaltung
- Events, Studiengänge und Kurse
- Stundenplanung und Dozenten
- Ressourcen- und Raumverwaltung
- Rechnungen, Mahnungen und Zahlungen
- Online Publikation und Anmeldungen

bsd.freestyle.akademie

Die Planung, Abwicklung und Verrechnung von Anlässen, Schulungen und Events ist eine komplexe und meist zeitaufwendige Aufgabe. Mit Hilfe der Software bsd.freestyle.akademie können die administrativen Aufgaben vereinfacht und viele Routinarbeiten auf ein Minimum reduziert werden. Die bewährte Schweizer Kursverwaltung ermöglicht die umfassende Abwicklung aller anfallenden Aufgaben im Bildungs- und Schulbereich: Studiengänge, Kurse, Teilnehmer, Dozenten, Räume und Ressourcen aller Art können zentral verwaltet und transparent geplant werden. Der Aufgaben- und Bearbeitungsstatus aller Arbeitsschritte ist jederzeit für alle nachvollziehbar und ermöglicht so eine effiziente Organisation.

Adressen, Interessenten und Teilnehmer

Alles Wesentliche auf einen Blick: Das übersichtliche Adressenmodul ermöglicht die zentrale Erfassung der personenbezogenen Daten. Dazu zählen Adressen- und Kontaktinformationen, Versand- und Rechnungsadressen, Kursverlauf, Zahlungsstand sowie ergänzende Angaben zu Lehrmaterial und Absenzen. Individuelle Rabatte und Gutscheine lassen sich ebenfalls erfassen. Über die CRM Funktionen können beliebige Kontakte und Tätigkeiten erfasst und neue Aufgaben geplant werden. Die Anbindung an MS-Office bietet zudem die Möglichkeit, Daten direkt in Word oder Excel zu übernehmen. Telefonnummern und Webadressen können aus Twixtel übernommen und direkt über das Telefon-Modul gewählt werden.



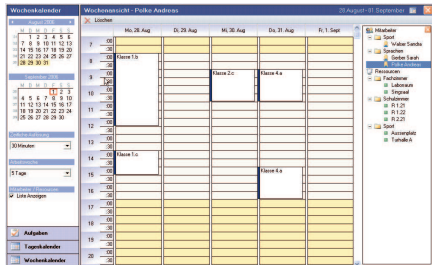
Adressen und Kontakte lassen sich einfach und bequem verwalten.

Studiengänge, Kurse und Gruppen

Die Grundlage der strukturierten Kursverwaltung bildet die Gliederung in drei Ebenen: Teilnehmer, Gruppen, Kurse und Studiengänge. Ein Teilnehmer kann Kurse belegen, welche zu einem modularen Studiengang zusammengefasst werden können. An- und Abmeldungen, Umbuchungen oder die Faktura gehören zu den Grundfunktionen jeder Gruppe. Das Modul für die Anwesenheitskontrolle, Notenverwaltung und die Möglichkeit einer Bewertungen von Dozenten und Events runden die umfangreichen Möglichkeiten dieser modernen Kursverwaltung ab.

Klassen, Räume und Stundenplanung

Mit dem grafischen Stundenplaner wird die Koordination von Events, Gruppen und Objekten zum Kinderspiel. Per Mausclick werden Kurse, Klassen, Unterrichts-Elemente und Räume auf dem grafischen Kalender eingefügt und gebucht. Dabei kann zwischen verschiedenen Ansichten und Zeiteinteilungen gewählt werden. Freie Ressourcen wie Dozenten, Klassenzimmer, Räume oder Infrastruktur werden angezeigt und können bequem eingefügt werden. So ist auf einen Blick ersichtlich, welche Ressourcen bereits belegt und welche noch frei sind. Terminkollisionen gehörten damit der Vergangenheit an.



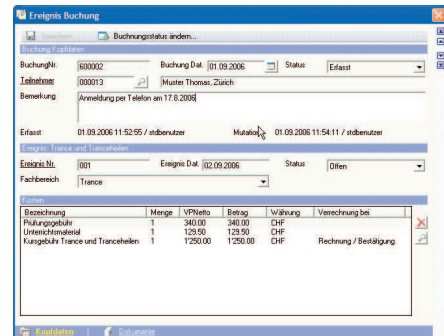
Der grafische Kalender ermöglicht eine perfekte Planung der Ressourcen.

Ressourcenmanagement

Die grafische Ressourcenverwaltung kann selbstverständlich auch losgelöst von Events und Veranstaltungen genutzt werden. Das Programm kann beliebige Objekte verwalten und bietet eine bequeme Belegungsplanung, Kontrolle und Verrechnung von (Miet-)Objekten aller Art. So lassen sich Schulungsräume, Infrastruktur, Audio- und Videogeräte, Lernmittel, Fahrzeuge, Abonnement, Sportgeräte, Hallen, Parkplätze oder technische Hilfsmittel optimal gemeinsam nutzen. Die Verfügbarkeit der Objekte wird erhöht und die Kosten gesenkt. Mit der Anbindung an das Webportal "bsd.plenum" können die Objekte zusätzlich im Intra- oder Internet abgebildet, verwaltet und gebucht werden. Dadurch erweitert sich der potentielle Benutzerkreis zusätzlich und die Administration wird spürbar entlastet.

Rechnungen, Zahlungen und Mahnwesen

Gebühren für Kurse, Prüfungen, Artikel oder Dienstleistungen können den Teilnehmern bequem verrechnet werden. Das Zahlungsmodul ermöglicht die Erstellung von perfekt formatierten Rechnungen. Dabei können die einzelnen Rechnungspositionen aus einem hinterlegten Artikelstamm gewählt oder frei erfasst werden. Die Rechnungen können sogar vollautomatisch in einem Stapelprozess generiert werden. Dank einem integrierten Debitorensystem und dem mehrstufigen Mahnwesen ist für die lückenlose Kontrolle der Zahlungseingänge und fristgerechte Erstellung von Zahlungserinnerungen gesorgt.



Kurse, Gebühren und Leistungen lassen sich bequem verrechnen.

Honorarabrechnung

Die Kursleiter, Dozenten, Trainer und Instrukteure werden in der Personaldatenbank geführt. Anhand der effektiv durchgeführten Unterrichtsstunden können die Honorarabrechnungen automatisch erstellt werden. So ist eine lückenlose Kontrolle der in Rechnung gestellten Leistungen garantiert.

Korrespondenz und Schriftverkehr

Briefe, Einladungen, Bestätigungen, Dokumente, Faxe und Mails aller Art können über die frei definierbaren Vorlagen im System generiert und auf Knopfdruck personalisiert und ausgedruckt werden. Mit dem Serienmodul lassen sich bequem Serienbriefe, -Faxe und -Emails produzieren. Alle so erstellten Dokumente werden automatisch archiviert.

Internet Anbindung

Mit der direkten Anbindung an das Webportal "bsd.signum" lassen sich die Veranstaltungen in Echtzeit im Internet/Intranet publizieren. Alle dazu benötigten Informationen werden automatisch übernommen. Über das Intra-/Internet können sich die Teilnehmer jederzeit selber informieren und direkt anmelden. Dabei steht es dem Veranstalter frei, die Online-Anmeldungen erst manuell zu verifizieren. Die Anmeldungen sind immer sofort im System ersichtlich und können direkt weiter bearbeitet werden. Eine manuelle Erfassung entfällt.

Adressverwaltung

- Komplette Adressverwaltung
- Interessenten, Teilnehmer, Dozenten
- Lieferanten und Mitarbeiter
- Mitglieder und Externe
- Umfassendes CRM
- Beliebige Klassen und Gruppierungen
- Kontakte, Bemerkungen und Verlauf
- Korrespondenz und Schriftverkehr
- Hinterlegen von Dokumenten

Studiengänge und Kurse

- Verwalten von Wartelisten
- Anmeldungen
- Umbuchungen und Stornierungen
- Zuweisung von Dozenten, Räume
- Modulare Ausbildungskonzepte
- Kopieren von Veranstaltungen
- Noten- und Anwesenheitskontrolle
- Automatische Korrespondenz
- Teilnehmerlisten
- Klassenspiegel

Stundenplanung

- Planen von Dozenten und Räumen
- Termin- und Kursserien

Ressourcenmanagement

- Grafische Planung von Ressourcen
- Sperrzeiten
- Buchen ohne Veranstaltung
- Hinterlegen von Tarifen

Rechnungswesen

- Verrechnen aller Dienstleistungen und Artikel
- Gebühren für Lehrmaterial, Veranstaltungen
- Mietobjekte
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Beliebige Währungen
- ESR / BESR
- Anbindung an Finanzbuchhaltung

Internet Anbindung

- Publizieren der Veranstaltungen im Internet
- Echte Online Anmeldung
- Verwalten von Credits
- Web-Design frei definierbar